

南昌市财政局

洪财绩〔2022〕5号

南昌市财政局关于做好 2022 年度绩效运行监控工作的通知

市直各部门：

为深入贯彻落实《中共南昌市委 南昌市人民政府于全面实施预算绩效管理的实施意见》精神，根据《推进全市预算绩效管理提质增效工作方案》要求，增强各部门预算绩效管理责任意识，强化预算执行管理，确保预算绩效目标按时保质保量实现，现就做好 2022 年度绩效运行监控工作有关事项通知如下：

一、监控范围

主管部门应认真组织对 2022 年度部门（单位）整体预算和所有项目支出、管理的转移支付资金预算执行情况和绩效目标实现程度开展“双监控”，实现监控范围覆盖所有财政性资金。

二、监控措施和流程

根据省财政厅工作部署，预算管理一体化系统已正式开通绩效运行监控模块功能，各部门各单位可按照《江西一体化系统绩效管理操作手册》，通过一体化系统填报相关监控表格及上传相关报告材料。按照《推进全市预算绩效管理提质增效工作方案》要求，结合实际情况，本年度监控工作实行上半年一次监控，主要以提示警示为主；三季度开展一次监控，以纠偏纠错和调整处置为主；四季度每月开展一次监控，以督促完成支出预算、实现既定绩效目标为主。具体监控流程如下：

（一）收集绩效监控信息。对照绩效目标，以绩效目标执行情况为重点收集绩效监控信息。

（二）分析绩效监控信息。在收集上述绩效信息的基础上，对偏离绩效目标的原因进行分析，对全年绩效目标完成情况进行预计，并对预计年底不能完成目标的原因及拟采取的改进措施做出说明。

（三）填报绩效监控情况表。在分析绩效监控信息的基础上，通过一体化系统填写相关监控表，并作为年度预算执行完成后绩效评价的依据。

（四）报送绩效监控报告。上半年和全年绩效监控工作完成后，各部门各单位应及时总结经验、发现问题、提出下一步改进措施，分别撰写上半年和全年绩效监控报告（参考格式见附件），于7月31日、12月31日前经本部门本单位主要负责同志审签后，上传至系统。

（五）审核绩效监控信息。每次监控工作完成后 15 日内，市财政局归口业务科将对部门、单位填报的绩效监控信息进行审核。

三、监控结果应用

各部门各单位要通过绩效监控，及时发现问题，深入剖析原因，采取分类处置措施予以纠正。

（一）对于因政策变化、突发事件等客观因素导致预算执行进度缓慢或绩效目标无法实现的，要本着实事求是的原则，及时按程序申请调减项目经费，并同步调整绩效目标。

（二）对于监控中发现严重问题的，如预算执行与绩效目标偏离较大、已经或预计造成重大损失浪费或风险等情况，应暂停项目实施，停止拨付资金，相应按照有关程序申请调减项目经费，及时纠偏止损；已开始执行的政府采购项目应当按照相关程序办理。

（三）对于监控过程中发现的违法违纪违规行为，要依法依规严肃处理。

绩效监控结果作为年度预算调整、下年预算安排和政策制定的参考，绩效监控工作情况作为各部门年度预算绩效管理工作考核的重要内容。

四、工作要求

（一）高度重视，加强领导。绩效运行监控是全过程预算绩效管理的重要环节，也是强化预算支出责任、提高财政资金使用效益的重要手段。各部门各单位要切实加强领导，精心组织，周

密部署，把绩效运行监控工作列入重要议事日程，落到实处。

（二）按时报送，实事求是。各部门各单位要明确责任分工，加强财务部门与业务部门的协调和配合，认真收集、整理及分析相关资料，及时上报监控信息。数据资料要做到真实可靠，报告内容要确保客观公正。

- 附件：1. 2022 年度财政重点绩效监控部门清单；
2. XX 部门（单位）1-X 月绩效监控报告（参考格式）。



信息公开类别：依申请公开

南昌市财政局办公室

2022 年 7 月 11 日印发

附件 1:

2022 年度财政重点绩效监控部门清单

序号	部门名称
1	南昌市农业农村局
2	南昌市城市管理和综合执法局
3	南昌市科学技术局
4	南昌市应急管理局
5	南昌市民政局
6	南昌市委老干部局
7	南昌市卫健委
8	南昌市体育局
9	南昌市国资委
10	南昌市金融办

附件 2:

XX 部门（单位）1-X 月绩效监控报告

（参考格式）

- 一、绩效监控工作开展情况的简要说明
- 二、监控结果总体分析
- 三、存在的问题及原因
- 四、下一步工作措施
- 五、其他有关问题说明